

EN GUIDE AV

BOARDeaser

ETT MÅSTE FÖR DEN PROFESSIONELLA STYRELSEN

7 skäl att investera i en styrelseportal

Dagens arbetsklimat kräver hög kommunikationstakt, ständig tillgänglighet och snabba beslutsprocesser. Men hur ökar vi takten utan att tumma på kvaliteten? En professionell styrelseportal hjälper till med just det – vi ska förklara hur.

Vi flyttar allt mer av våra yrkesliv till det digitala rummet. Förväntan på att kunna arbeta var och när som helst är närmast självklar. Styrelsevärlden är inte undantagen. Det intensiva informationsflödet utmanar dig som enskild styrelsemedlem; att ta in, sortera och analysera information tar tid. Styrelser som hanterar känslig eller affärskritisk data står dessutom med utmaningen att arbeta informationssäkert.

En digital styrelseportal ska fylla din styrelses behov av effektivitet, säkerhet och flexibelt samarbete. Den stöttar och avlastar alla enskilda medlemmar. En bra portal gör sig helt enkelt värd sin investering på flera sätt – här är sju av dem.

1. SÄKRAR ER INFORMATIONSHANTERING

Känns det tryggast att hantera all information på papper? Faktum är att utskrifter och vanlig e-post innebär avsevärt högre risk för informationsförlust och felspridning än väl utformade digitala lösningar. I en professionell styrelseportal är informationssäkerhet en grundsten.

- **Tryggt lagrat i molnet**
Allt material som sparas i portalen säkerhetskopieras automatiskt och alla filer krypteras.
- **Säker inloggning**
Inloggning till portalen kräver personlig identifikation genom t.ex. BankID och tvåfaktorsautentisering.
- **Behörighetskontroll**
Ni kontrollerar vilken information olika användare har tillgång till. Specifik information kan väljas ut och delas via säker länk med utomstående intressenter, t.ex. revisorer.
- **Säkert att kommunicera**
All datatrafik i meddelanden och anteckningar krypteras. Ingen känslig information skickas via e-post.



2. SPARAR VÄRDEFULL TID

Din tid är värdefull, så varför uppfinna hjulet? Administrativa och repetitiva uppgifter automatiseras i en styrelseportal.

- **Automatisering** av mötesagendor, mallar, utskick och påminnelser sparar massor av tid – en dröm för både ordförande och sekreterare.
- **Allt på en plats** – förenklar förberedelser, kommunikation och inläsning.
- **Papperslöst** – styrelsen sparar tid och energi på att slippa skriva ut och distribuera papper.



3. STRUKTURERAR DOKUMENTHANTERINGEN

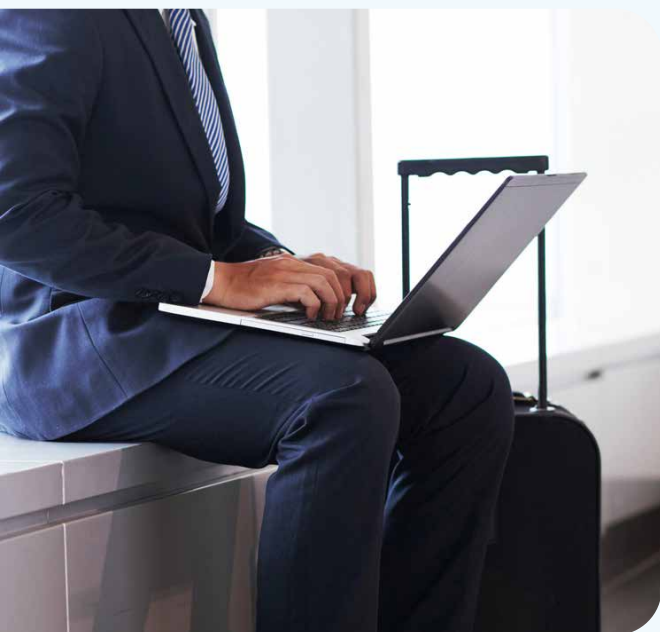
Styrelseportalen ska erbjuda ett säkert, strukturerat dokumentarkiv som gör det enkelt att organisera och hitta bland styrelsens material.

- **Stöd för compliance** genom t.ex. checklistor som hjälper er att säkerställa att viktiga dokument och avtal finns samt hålls uppdaterade över tid.
- **Sökbart** och med fullständig historik med alla dokument, avtal och mötesprotokoll sparade på ett samlat ställe.
- **Säkerhetskopiering** sker automatiskt.

4. FÖRENKLAR HELA MÖTESPROCESSEN

En bra styrelseportal fungerar som en pedagogisk guide. Genom en enkel steg-för-steg-process tar sig även den oerfarne genom hela mötesprocessen.

- Stöd att skapa ny **dagordning** och hjälp att **distribuera kallelse**.
- Användarvänligt **protokollverktyg** och digital **justeringsprocess**.
- Automatisk hjälp **med beslutsuppföljning** genom t.ex. dashboard, utskick eller uppföljning i nästa dagordning.
- **E-signering** och automatisk arkivering av protokoll.



5. GÖR ALLT TILLGÄNGLIGT 24/7

Styrelseportaler är molntjänster. Det innebär att allt material finns tillgängligt genom att logga in i plattformen.

- Styrelsemedlemmarna får flexibiliteten att **arbeta när och var de vill**.
- Det mesta kan utföras direkt i portalen – det **krävs ingen särskild programvara**.
- **Integrerad videomötesfunktion** som körs direkt i en webbläsare gör att styrelsemöten kan genomföras enkelt på distans, utan programvara. Allt som krävs är internetuppkoppling
- **iPad/iPhone app tillåter arbete "on-the-go"** och underlättar inläsning inför möten, även offline.

6. GER ÖVERBLICK OCH FULL KOLL

En styrelseportal ger kontroll. Alla medlemmar har en **personlig översikt** där att-göra-uppgifter, aktiviteter och kommande möten listas.

Har du fler styrelseuppdrag där ni använder samma styrelseportal? Grattis – då kan du hantera **alla styrelseuppdrag i samma plattform**.

7. ASSISTERAR MED HJÄLPFUNKTIONER

Vem vill inte ha påminnelser om mötestider, att-göra-uppgifter och avtal som löper ut? Styrelseportalen fungerar som **en assistent** och underlättar för alla medlemmar.

- **Mötespåminnelser**
- **Att-göra-uppgifter**
- **Automatiska påminnelser**
- **Integration till din kalender**
- **Färdiga mallar för bl.a. dagordning**





Avslutningsvis

Oavsett storleken på er styrelse gör sig styrelseportalen snabbt värd sin investering. Som digital helhetslösning hanterar den ständigt föränderliga krav på IT-säkerhet och spårbarhet. Det är ett smidigt sätt att övergå till en digital arbetsmetodik som både gamla och nya medlemmar enkelt kan anamma.

Genom att arbeta i en gemensam, lättillgänglig plattform upptäcker ni snart hur er vardag förenklas, för styrelsen i sin helhet och för dig som enskild medlem.

- 1. Säkrar er informationshantering**
- 2. Strukturerar dokumenthanteringen**
- 3. Förenklar mötesprocessen**
- 4. Sparar värdefull tid**
- 5. Gör allt tillgängligt 24/7**
- 6. Ger överblick och full koll**
- 7. Assisterar med hjälpfunktioner**

BOARDeaser

www.boardeaser.com

